

ಕಿಯಾನ್ಯಾ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್  
(KFPL)

**ನ್ಯಾ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್**

ಆವೃತ್ತಿ : 2.0

ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 16 ಮೇ 2026

## ಕಿಯಾನ್ಯಾ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

("KFPL" ಅಥವಾ "ಕಂಪನಿ")

### ನ್ಯಾಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್

#### ಪರಿವಿಡಿ

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| ಹಿನ್ನೆಲೆ                                           | 3 |
| ಉದ್ದೇಶಗಳು:                                         |   |
| ..... 3 ಸಾಮಾನ್ಯ                                    |   |
| ತತ್ವಗಳು:                                           | 3 |
| ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳು:                                       | 4 |
| 1. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ                                      | 4 |
| ..... 4                                            |   |
| 2. ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು         | 5 |
| ..... 5                                            |   |
| 3. ಸಾಲದ ಮೌಲಾ ಮಾಪನ, ಪರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ | 5 |
| ..... 5                                            |   |
| 4. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮಗಳು                             | 6 |
| ..... 6                                            |   |
| 5. ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ                          | 6 |
| ..... 6                                            |   |
| 6. ಕುಂದುಕರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿದಾವಿಧಾನ                    | 6 |
| ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ                               | 8 |
| ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತ್ತಾಗಿ ನೋಡು ಸಂಹಿತೆ         | 8 |
| ನಯಮಿತ ಪ್ರಿಶೋಲನೆ                                    | 9 |

#### ಹಿನ್ನೆಲೆ:

ಕಿಯಾನ್ಯಾ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಪ್ರೈವೇಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಕೆಎಫ್ಫಿಎಲ್) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲಲ ದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪ್ನಿಯಾಗಿದೆ (ಎನ್ಬಿಎಫ್ಐ). ಇದು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಆರ್ಬಿಐ) ನಯಮಗಳಿಂದ ನಯಂತರ ಸಲಪ ಡುತಿ ದ್. ಈ ನಾಯ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್ ("ಕೋಡ್") ಅನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (RBI) RBI/2011-12/470 DNBS.CC.PD.No.266/03.10.01/2011-12 ದಿನಾಂಕ ಮಾರ್ಚ್ 26 ರ ಸುತ್ ರೋಲೆ ಹಾಗೂ ಆ ಸುತ್ ರೋಲೆಯ ಜೂನ್ 30, 2013ರ ಕರ ರೋಡೋಕರಿಸಿದ ವರದಿಯಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2006 ರಂದು RBI ಹೊರಡಿಸಿದ ನಾಯ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್ ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಿಷ್ಠ ರಣೆ ಮತ್ತು ತ್ತದುದ ಪ್ಲಿಗಳು ಹಾಗೂ ತದನಂತರದ ಕಾಲಾನುಕಾಲದ ಸುತ್ ರೋಲೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

## ಉದ್ದೇಶಗಳು:

ಈ ನೋತ್ತಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಎಲಾಲ ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗಿನ್ ವಯ ವಹಾರಗಳು ನಾಯ ಯೋಚಿತ ಮತ್ತಿ ಪಾರದಶಗಕ ತತವ ಗಳ ಮೇಲೆ ನಾಂತ್ರರುತಿ ದ್..
2. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಸಾಲ ನೋಡುವುದರಾಂದಿಗೆ ಗಾರ ಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.
3. RBIನ್ ಎಲಾಲ ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತಿ ಕಾನೂನು ನಯಮಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿರುವುದು.
4. ಗಾರ ಹಕರ ಕಾಂದುಕರತೆ ನವಾರಣೆಗೆ ಸಮರ್ಗ ಹಾಗೂ ಕಾಯಗಶೋಲವಾದ ವಯ ವಸೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗಲಸುವುದು.
5. ಗಾರ ಹಕರ ಅಪೇಕೆ ಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಾನುಕಾಲಕೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಾರ ಹಕರ ವಿಶ್ವವ ಸವನ್ನು ಗಲಸುವುದು.

## ಸಾಮಾನಾ ತತವ ಗಳು:

### • ತಾರತಮಾ ಮಾಡದಿರುವುದು:

- KFPL ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗೆ ವಯ ವಹರಿಸುವಾಗ ಜನಾಂಗ, ಜಾತ್ರೆ, ಲಿಂಗ, ಧರ್ಮ, ವೈವಾಹಿಕ ಸಿತ್ತೆ ಅವರ್ ಅಂಗವೈಕಲಯ ದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಾರತಮಯ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ .

### • ಸಂವಹನ ಭಾಷೆ: ○ ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗೆ ಎಲಾಲ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಇಂಗಲಿಲ ಷ್ ಅವರ್ ಗಾರ ಹಕರು ಅರ್ಗಮಾಡಿಕಳು ವ ಸೆ ಲೋಯ ಭಾಷೆಯಲಿಲ ನ್ನಿಸಲಾಗುತಿ ದ್.

### • ಪಾರದಶಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:

- KFPL ಬಡ್ತಿ ದರಗಳು, ಶುಲಕ ಗಳು ಮತ್ತಿ ಮರುಪಾವತ್ತಯ ನಯಮಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲಾಲ ಹಣಕಾಸು ಉತಪ ನ್ ಗಳು ಮತ್ತಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಪ ಷ್ವ , ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತಿ ನಖವಾದ ಮಾಹಿತ್ತಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದಲಾಗಿವಾ.

### • ಹಸ್ತ ಕೆಷ ಲೋಪ ಮಾಡದಿರುವುದು:

- ಸಾಲ ಒಪ್ಪ ಂಂದದ ನಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲಿಲ ಅವರ್ ಕಾನೂನನ್ ಪ್ರ ಕಾರ ಹೊರತ್ತಪ್ಪಿಸಿ KFPL ತನ್ ಗಾರ ಹಕರ ವಯ ವಹಾರಗಳಲಿಲ ಹಸಿ ಕೆ ಲೋಪ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ . ಯಾವುದೇ ಹಸಿ ಕೆ ಲೋಪ್ಪು ಸಾಲದ ಒಪ್ಪ ಂಂದದ ನಯಮಗಳು ಮತ್ತಿ ಪ್ರತಿ ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅವರ್ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದಲಾಗಿ ವಾಗಿ ಸಮರ್ಗನೋಯ ಸಂದರ್ಗಗಳಿಗೆ ಲೋಮಿತವಾಗಿರುತಿ ದ್. **ಮಾಗಿಸೂಚಿಗಳು:**

## 1. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ

- ಜಾಹೋರಾತ್ತ ಮತ್ತಿ ಪ್ರ ಚಾರದ ವಸುತಿ ○ KFPL ಎಲಾಲ ಜಾಹೋರಾತ್ತ ಮತ್ತಿ ಪ್ರ ಚಾರ ಸಾಮಗಿರ ಗಳು ಸಪ ಷ್ವ ವಾಗಿದ್, ಪಾರದಶಿಕವಾಗಿದ್ ಮತ್ತಿ ದಾರಿತಪಿಪ ಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸಿಕಳು ಬೇಕ.
- ಅರ್ಜಿಯ ನಯಮಗಳು:

- KFPL ಸಾಲದ ಅಜಿಗಯು ಸಪ ಷ್ವ ಮತ್ತಿ ಸಂಕಿ ಪ್ತಿ ವಾಗಿದ್ ಎಂದು ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸುತಿ ದ್ ಮತ್ತಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬಬ ಂಂದಿ ಸೂಕಿ ವಾಗಿ ಈ ವಿಷ್ಯದಲಿಲ ಗಾರ ಹಕರಿಗೆ ಮಾಗದಶಗನ್ ನೋಡುತಾರಿ ರೆ. ಸಾಲಗಾರರು ತ್ತಳವಳಕೆಯುಳು ನಧಾಗರಗಳನು ತೆಗೆದುಕಳು ಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಾಲದ ಅಜಿಗಯು ಎಲಾಲ ಅಗತಯ ಮಾಹಿತ್ತಯನು ಒಳಗಾಂಡಿರುತಿ ದ್ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಅಜಿಗಯು ಅಗತಯ ಪೂರಕ ದಾಖ್ಲೆಗಳ ಪ್ವಟ ಯನು ಒಳಗಾಂಡಿರುತಿ ದ್.
- ಸಾಲದ ಅಜಿಗಗಳ ಸಿವ ಿೋಕೃತ್ತ:
  - ಸಾಲದ ಅಜಿಗಗಳ ಸಿವ ಿೋಕೃತ್ತಯನು ವಿದುಯ ನಾ ನ್ವಾಗಿ ಅರ್ವಾ ಪೋಸ್ವಟ/ಕರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ತ್ತಳಸಲಾಗುತಿ ದ್. ಎಲಾಲ ಅಗತಯ ಮಾಹಿತ್ತಯನು ಸಿವ ಿೋಕರಿಸಿದ 30 ದಿನ್ಗಳೊಳಗೆ ಸಾಲದ ಮೌಲಯ ಮಾಪ್ಪ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಯು ಪೂಣಗಗಳು ತಿ ದ್ ಎಂದು ಸಿವ ಿೋಕೃತ್ತಯು ಸೂಚಿಸುತಿ ದ್.
- ಸಂಸಕ ರಣಾ ಕಾಲಮಿತ್ತ:
  - KFPL ಯಾವಾಗಲೂ ನದಿಗಷ್ಟ ಸಮಯದ ಪ್ರಿಮಿತ್ತ ಒಳಗೆ ಸಾಲದ ಅಜಿಗಗಳನು ವಿಲೇವಾರಿಗಳಸಲು ಶರ ಮಿಸುತಿ ದ್. ವಿಳಂಬವನು ತಪಿಪ ಸಲು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚು ವರಿ ಅಗತಯ ದಾಖ್ಲೆಗಳನು ಒದಗಿಸಲು ತಕ್ಷಣವೇ ಗಾರ ಹಕರಿಗೆ ತ್ತಳಸಲಾಗುತಿ ದ್.
  - KFPL ಸಾಲದ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಯನು ಸಮಯದ ಪ್ರಿಮಿತ್ತಯಳಗೆ ಮುಗಿಸಲು ಮೇಲಿವ ಚಾರಣೆ ಮಾಡುತಿ ದ್ ಮತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತ್ತಯಳಗೆ ಅದನು ಪೂರೈಸುವಲಿಲ ಮತ್ತಿ ಅಡತಡೆಗಳನು ನವಾರಿಸುವಲಿಲ ಶರ ಮಿಸುತಿ ದ್.
- ಸಂವಹನ್:
  - ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತ್ತ ಪ್ರರ ಅರ್ವಾ ತ್ತರಸಕ ೃತ್ತ ಪ್ರರ ವನು ನೋಡಲಾಗುತಿ ದ್. ಇದರಲಿಲ ಸಾಲದ ನಯಮ ಮತ್ತಿ ಪ್ರತ್ತಿ ಗಳು, ವಾರ್ಷಗಕ ಬಡಿ ದರ, ವಿಳಂಬ ಮರುಪಾವತ್ತಿಗೆ ಅನ್ವ ಯವಾಗುವ ದಂಡ ಇವುಗಳನು ದಪ್ಪ ಕ್ಷರಗಳಲಿಲ ಮುದಿರ ಸಲಾಗಿರುತಿ ದ್.
  - ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲಸಿವ ಿೋಕಾರ ಒಪ್ಪ ಂಂದವನು ನಯಮಾನುಸಾರ ದಾಖ್ಲಿಸಲಾಗುತಿ ದ್. ಸಾಲ ಒಪ್ಪ ಂಂದದ ಪ್ರ ತ್ತಯಾಂದನು ಪೂರಕ ದಾಖ್ಲೆಗಳ ಪ್ವಟ ಯಾಂದಿಗೆ ಸಾಲದ ಮಂಜೂರಾತ್ತ/ವಿತರಣೆ ಸಮಯದಲಿಲ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೋಡಲಾಗುತಿ ದ್.

## 2. ಶುಲಕ ಗಳು, ಬಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲಕ ಗಳು

- KFPL ಬಡಿ ದರಗಳು, ಸಂಸಕ ರಣಾ ಶುಲಕ ಗಳು ಮತ್ತಿ ಇತರ ಶುಲಕ ಗಳು ಸಮಂಜಸವಾಗಿದ್ ಮತ್ತಿ ಅದರ ಆಂತರಿಕ ನೋತ್ತಗಲೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲಪ ಟ್ವಟ ವೆ ಎಂದು ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸುತಿ ದ್.
- KFPL ತನ್ ಸಾಲದ ಉತಪ ನ್ ಗಳ 'ಆಲ್-ಇನ್-ಕಾಸ್ವಟ' (ವಾರ್ಷಗಕ ಶೇಕಡಾವಾರು ದರ) ಬಗೆ ಗಾರ ಹಕರಿಗೆ ಸಪ ಷ್ವ ವಾಗಿ ಮತ್ತಿ ಪಾರದಶಗಕವಾಗಿ ತ್ತಳಸಬೇಕ ಹಾಗೂ ಗಾರ ಹಕರು ಇತರ ಹಣಕಾಸು

ಸಂಸೆ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ತ್ತಲನೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಶುಲಕ ಗಳು ಮತ್ತಿ ಬಡ್ತಿ ದರಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ತಾರತಮಯ ವಿಲಲ ದ್ ವಿಧಿಸಲಾಗುತಿ ದ್ ಹಾಗೂ ಎಲಾಲ ಗಾರ ಹಕರಿಗೂ ಒಂದೇ ರೋತ್ತಯಾಗಿರುತಿ ದ್. ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನ್ ಮಾಗಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಬಡ್ತಿ ದರಗಳಲಿಲ ನ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬದಲಾದ ಶುಲಕ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟುಟ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗಾರ ಹಕರಿಗೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿ ತ್ತಳಸಲಾಗುತಿ ದ್.

- KFPL ಸಾಲದ ಒಪ್ಪ ಾಂದದ ನಯಮಗಳು ಮತ್ತಿ ಪ್ರತ್ತಿ ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದದ ಕಾಕ ಗಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ದಂಡ ಶುಲಕ ಗಳಾಗಿ ಪ್ರಿಗಣಿಸುತಿ ದ್. ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ್ ಬಡ್ತಿ ದರವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿ ಸುವ ದಂಡದ ಬಡ್ತಿ ಯ ರೂಪ್ಪಲಿಲ ಈ ಶುಲಕ ಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲಲ . ದಂಡದ ಶುಲಕ ಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೋಕರಣ ಇರುವುದಿಲಲ , ಅಂದರೆ ಅಂತಹ ಶುಲಕ ಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿ ನ್ ಬಡ್ತಿ ಯನ್ನು ಲೆಕಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲಲ . ಆದಾಗೂಯ , ಸಾಲದ ಮತಿ ದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸುವ ಪ್ರ ಮಾಣಿತ ಚಕರ ಬಡ್ತಿ ಯು ಈ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಗೆ ಹೊರತಾಗಿರುತಿ ದ್.
- ದಂಡದ ಮತಿ ಮತ್ತಿ ದಂಡದ ಶುಲಕ ದ ಕಾರಣವನ್ನು ಗಾರ ಹಕರಿಗೆ ಸಪ ಷ್ವ ವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪ್ಪಿಸಲಾಗುತಿ ದ್.

### 3. ಸಾಲದ ಮೌಲಾ ಮಾಪನ, ಪರ ಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ

- ಸಾಲದ ಮೌಲಯ ಮಾಪ್ಪ:
- ಸಾಲಗಾರರ ಆದಾಯ, ಬ್ಕಯ ತೆ, ಒಟ್ಟುಟ ಆರ್ಥಗಕ ಪ್ರಿಸಿ ತ್ತಯನ್ನು ಪ್ರಿಶೋಲಿಸಿ, ಸಾಲದ ಅಹಗತೆ ಮತ್ತಿ ಮರುಪಾವತ್ತ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಯ ಗವನ್ನು ಪ್ರಿಗಣಿಸಿ ಸಾಲದ ಮೌಲಯ ಮಾಪ್ಪ ಮಾಡಲಾಗುತಿ ದ್.
- ಸಾಲದ ದಾಖ್ಲೆ:
- ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೆ ಲೋಯ ಅರ್ವಾ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಗವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲಿಲ ಎಲಾಲ ಸಂಬಂಧಿತ ನಯಮಗಳು ಮತ್ತಿ ಪ್ರತ್ತಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪ ಾಂದದ ನ್ಕಲನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತಿ ದ್.
- ಸಾಲ ಮರುಪಾವತ್ತ ಮತ್ತಿ ಮುಕಾತಿ ಯ ◦ KFPL ಸಾಲಗಾರನಗೆ ಮರುಪಾವತ್ತ ವೇಳಾಪ್ಪುಟ ಯನ್ನು ಸಪ ಷ್ವ ವಾಗಿ ತ್ತಳಸುತಿ ದ್ ಮತ್ತಿ ವೇಳಾಪ್ಪುಟ ಯಂತೆ ಮರುಪಾವತ್ತ ಮಾಡಲಾಗದಿದದ ಲಿಲ ಅದನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಗಾರ ಹಕರು ಖಂಡಿತವಾಗಿ KFPL ಅನ್ನು ಸಂಪ್ಪಿಗಸಬಹುದು.

### 4. ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರ ಮಗಳು

- ಕೆಎಫ್ಫಿಎಲ್ ಆರ್ಬಿಐ ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತಿ ಅದರ ಆಂತರಿಕ ನೋತ್ತ ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೈತ್ತಕ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತ್ತ ಅಭಾಯ ಸಗಳಿಗೆ ಬದಧ ವಾಗಿದ್. ಅನ್ನೇಕಿ ತ ಸಮಯದಲಿಲ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ನರಂತರ ತ್ತಂದರೆಗಳಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಲವಂತದ ಕರ ಮಗಳನ್ನು ಕೈಗಳು ದ್ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತ್ತಯನ್ನು ವ್ಕಿ ಪ್ರವಾಗಿ ನವಗಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕರ ಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮದಲು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ನೋಟ್ಟಸ್ಸ ನೋಡಲಾಗುವುದು.

- ವಸೂಲಾತ್ತ್ ವಿಧಾನ್ವು ಪೂವಾಗಗರ ಹವಿಲಲ ದ್ ವಾಸಿ ವವಾದಿ ದೃರ್ಷಟ ಕೋನಿ೦ದ ಕೂಡಿರುತಿ ದ್. ನಾಯ ಯೋಚಿತ ವತಗನೆ ಮತ್ತಿ ಮನ್ವೊಲಿಕೆಗಲು ಸಾಲ ವಸೂಲಾತ್ತ್ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಯ ಮೂಲ ತತವ ಗಲಾಗಿರುತಿ ವೆ.

## 5. ಗ್ರರ ಹಕ್ರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪಾ ತೆ

- ಮಾಹಿತ್ತ್ ರಕ್ಷಣೆ ಂ KFPL ನಿಲ ಎಲಾಲ ಗಾರ ಹಕ್ರ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ಗೌಪ್ಯ ವಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾನೂನು ಮತ್ತಿ ನಯಂತರ ಕ ಪಾರ ಧಿಕಾರಗಲನುಂ ಹೂರತ್ತ್ಪಿಸಿ, ಗಾರ ಹಕ್ರ ಅನುಮತ್ತ್ಯಲಿಲ ದ್ ಮೂರನೇ ವಯ ಕಿಿ ಗಲಗೆ ಗಾರ ಹಕ್ರ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ನೂಡುವುದಿಲ .
- ಕೆರ ಡಿಟ್ ಮಾಹಿತ್ತ್ ವರದಿ:
  - KFPL ಎಲಾಲ ಅಗತಯ ಕೆರ ಡಿಟ್ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ಕಾಲಾನುಕಾಲಕೆಕ CIC ಗೆ ಒದಗಿಸುತಿ ದ್. CIC ಯ ಮಾಗಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರ ಕಾರ ಕೆರ ಡಿಟ್ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ಸಲಿಲ ಸಲಾಗುತಿ ದ್ ಹಾಗೂ ಗಾರ ಹಕ್ರ ನೂೂಕರಿಸಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ಯಾವಾಗಲೂ ಅದು ಹೂಂದಿರುತಿ ದ್.

## 6. ಕುಂದುಕರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾಯಿವಿಧಾನ

- KFPL ಗಾರ ಹಕ್ರ ಕಾಂದುಕರತೆಗಲನುಂ ಸಮಗವಾಗಿ ಮತ್ತಿ ನಾಯ ಯಯುತವಾಗಿ ಪ್ರಿಹರಿಸಲು ಬದಧ ವಾಗಿದ್. ಬಹು-ಹಂತದ ಕಾಂದುಕರತೆ ಪ್ರಿಹಾರ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಯು ದೂರುಗಲ ಸಕಾಲಿಕ ಮತ್ತಿ ತೃಪಿ ಕರ ಪ್ರಿಹಾರವನುಂ ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸುತಿ ದ್.
- ಪಾರ ಮೀಕ ಹಂತ
 

ಗಾರ ಹಕ್ರ ಕಾಂದುಕರತೆಗಲನುಂ ಪ್ರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಗಮಾಡಿಕಲು ಲು ಮತ್ತಿ ಪ್ರಿಹರಿಸಲು, KFPL ಗಾರ ಹಕ್ರಾಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂವಹನ್ದ ಬಹು ಮಾಗಗಲನುಂ ವಯ ವಸೆ ಮಾಡುತಿ ದ್. ಀ ವಿಧಾನ್ಗಲನುಂ KFPL ವೆಬ್ಸೈಟ್ಲಿಲ ಪ್ರ ದಶಗಸಲಾಗುತಿ ದ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲಾಲ ಸಂಪ್ಕಗ ಮಾಧಯ ಮಗಲಲಿಲ ಗಾರ ಹಕ್ರಿಗೆ ಇದನುಂ ತ್ತಳಸಲು ಶರ ಮಿಸಲಾಗುತಿ ದ್. ವಿಧಾನ್ಗಲು ಀ ಕೆಲಗಿನಂತವ: ಂ **ನಿಯೋರ್ಜಸಿದ ಸಂಖ್ಯಾ** :ದೂರನುಂ ನೂೂಂದಾಯಿಸಲು ಗಾರ ಹಕ್ರು ಎಲಾಲ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಲಿಲ (ಸೂೂಮದಿ೦ದ ಶುಕರ ವಾರದವರೆಗೆ) 9:00 AM ನಾಂದ 6:00 PM ವರೆಗೆ ಕೆರ ಮೂಲಕ +91 630-418-5914 ಅನುಂ ಸಂಪ್ಕಗಸಬಹುದು.

  - ಗಾರ ಹಕ್ರು ತಮಾ ಕಾಂದುಕರತೆಗಲನುಂ /ವಿನಂತ್ಯನುಂ ನ್ಕಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು [Compliance@kiyanshfinance.com](mailto:Compliance@kiyanshfinance.com)
  - ಗಾರ ಹಕ್ರು ತಮಾ ದೂರನುಂ ನೂೂಂದಾಯಿಸಲು ನ್ಕಾ ವೆಬ್ಸೈಟ್ಲಿಲ ಕೆಲಗಿನ್ ಲಿ೦ಕ್ ಅನುಂ ಬಳಸಬಹುದು:
    - [www.kiyanshfinance.com](http://www.kiyanshfinance.com)
  - ಗಾರ ಹಕ್ರು ಀ ಕೆಲಗಿನ್ ವಿಲಾಸದಲಿಲ ನ್ಕಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು:
  - ನಂ.10 ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ ಎ.ಎಸ್. ಚಾರ್ ಸ್ವ ರೀಟ್, ಬಿ.ವಿ.ಕೆ. ಅಯ್ಯ ಂಗಾರ್ ರಸ್ತೆ , ಚಿಕ್ಕ ಪೇಟೆ - 560053, ಬಂಗಲೂರು.ಗಾರ ಹಕ್ರ ಪ್ರವಾಗಿ ನ್ಕಾ ಕಛೇರಿ ಸಿಬಬ ಾ೦ದಿ (ಸಂಪ್ಕಗ ಅಧಿಕಾರಿ (RO)/ ಁರಿಯಾ ಮಾಯ ನೇರ್ಜರ್ (AM)), ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ವಾ ಗತ್ತಿ ಪ್ಪಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಯ ಮೂಲಕ ಕಾಂದರ ಕಾಂದುಕರತೆ ಪ್ರಿಹಾರ ತಂಡಕೆಕ ದೂರನುಂ ಹಂಚಿಕಲು ಬಹುದು. ಂ ದೂರಿನ್ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಗೆ ನೂೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತ್ತ್ಯನುಂ ಒದಗಿಸಲು ಗಾರ ಹಕ್ರಿಗೆ ವಿನಂತ್ಯಸಲಾಗಿದ್:

- ಗಾರ ಹಕ ID
  - ದೂರುದಾರರ ಮಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ .
  - ದೂರಿನ್ ಸಂಕಿ ಪೌ ಸಾರಾಂಶ
- ಮಧಯ ಮ ಹಂತ
    - KFPL ದೂರನು ತವ ರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತಿ 21 (ಇಪ್ಪ ತ್ತಿ ಾಂದು) ಕೆಲಸದ ದಿನ್ನಲಿಲ ಪ್ರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರ ಯತ್ತೆ ಸುತಿ ದ್. ಆದರೆ ದೂರು ಸಲಿಲ ಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನ್ನಲಿಲ ದೂರನು ಪ್ರಿಹರಿಸಲಾಗದಿದದ ರೆ ಅರ್ವಾ ಗಾರ ಹಕರು ಪ್ರಿಹಾರ ಅರ್ವಾ ವಿವರಣೆಯ ಬಗೆ ತ್ತಿಪೌ ರಾಗದಿದದ ರೆ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಗೆ ಗಾರ ಹಕರು ದೂರನು ಸಲಿಲ ಸಬಹುದು. ಗಾರ ಹಕರು KFPL ನ್ ಕಾಂದುಕರತೆ ನವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ [Compliance@kiyanshfinance.com](mailto:Compliance@kiyanshfinance.com) ಇಮೇಲ್ಗೆ ದೂರನು ಸಲಿಲ ಸಬಹುದು ಅರ್ವಾ ಇವರಿಗೆ ಬರೆಯಬಹುದು: ಕಾಂದುಕರತೆ ನವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ . ನಂ.10 ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ
- ಎ.ಎಸ್. ಚಾರ್ ಸ್ವ ರೀಟ್, ಬಿ.ವಿ.ಕೆ. ಅಯ್ಯ ಂಗಾರ್ ರಸ್ತೆ , ಚಿಕ್ಕ ಪೇಟೆ -560053, ಬಂಗಳೂರು.
- ತೃತೀಯ ಹಂತ
    - ದೂರು/ವಿವಾದವು 1 (ಒಂದು) ತಂಗಲೊಳಗೆ ಬಗೆಹರಿಯಿದದ ರೆ, ಗಾರ ಹಕ್ಕು KFPL ನೀಂದಾಯಿತ ಕ್ಷೇರಿಯ ವಾಯ ಪ್ರೆ ಗೆ ಬರುವ RBIನ ಸಂಬಂಧಿತ DNBS ಪ್ರಾ ದೇಶಿಕ್ ಕ್ಷೇರಿಯ ಉಸ್ತೆ ವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮ ನವಿ ಸಲ್ಲಿ ಸಬಹುದು. DNBS ಪ್ರಾ ದೇಶಿಕ್ ಕ್ಷೇರಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಯು್ನ ಎಲ್ಲಿ ಶಾಖಾ ಕ್ಷೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೌ ದಶಿಸಬೇಕು.

### ಪರ ಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರ ಸ್ತುಣ:

- ನಾಯ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್ (FPC) KFPL ನ್ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ಸೈಟ್ಲ ಯಾವಾಗಲೂ ಲರ್ಯ ವೀರುತಿ ದ್.
- KFPL ಸಿಬಬ ಾಂದಿಗೆ ನಾಯ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್ (FPC) ಬಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತರಬೇತ್ತ ನೋಡಲಾಗಿರುತಿ ದ್ ಮತ್ತಿ ಅದರ ಪ್ರ ಕಾರವೇ ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗೆ ಸೌಹಾದಗ ಹಾಗೂ ನಾಯ ಯೋಚಿತವಾಗಿ ವಯ ವಹರಿಸಲು ಅವರನು ಅಣಿಗಳಸಲಾಗಿರುತಿ ದ್.

### ಸಂಗರ ಹಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಗ್ಗಿ ನೋತಿ ಸಂಹಿತೆ:

- KFPL ನ್ ನಾಯ ಯಯುತ ಆಚರಣೆಗಳ ಕೋಡ್ (FPC) ಎಲಾಲ ಸಂಗರ ಹಣೆಗಳು ಮತ್ತಿ ವಸೂಲಾತ್ತಸಂಬಂಧಿತ ಚಟ್ವಿವಟ್ವಕೆಗಳನು ನಯಂತ್ತರ ಸುತಿ ದ್. ಈ ಕೆಳಗಿನ್ ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳನು KFPL ಸಿಬಬ ಾಂದಿಗಳು ಮತ್ತಿ ಸಂಗರ ಹಣಾ ಪ್ರ ಯತೆ ಗಳಲಿಲ ತ್ತಗಿಸಿಕಾಂಡಿರುವ ನಯೋಚಿತ ಪ್ರ ತ್ತನಧಿಗಳು ಕಟ್ಟಟ ನಟ್ಟಟ ಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕ:

- ನೈತಿಕ್ ಆಚರಣೆಗಳು:

- KFPL ಸಿಬಬ ಾಂದಿ ಎಲಾಲ ಸಂಗರ ಹಣೆ ಮತ್ತಿ ವಸೂಲಾತ್ತಯ ಚಟ್ಟವಟ್ಟಕೆಗಳಲಿಲ ಕಟ್ಟಟ ನಟ್ಟಟ ಗಿ ನೈತ್ತಕ ಮಾನ್ದಂಡಗಳನುಂ ಅನುಸರಿಸಬೇಕ, ಯಾವುದೇ ಬಲವಂತದ ಅರ್ವಾ ಬೆದರಿಕೆಯ ತಂತರ ಗಳನುಂ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲಲ ಎಂದು ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸಿಕಳು ಬೇಕ.

• **ಗೌರವಾನಿವ ತ ವಿಧಾನ:**

- KFPL ಸಿಬಬ ಾಂದಿ ಗಾರ ಹಕರನುಂ ಪುನಃ ಪುನಃ ಭೇಟ್ಟಿಯಾಗುವ ಸಂದರ್ಗದಲಿಲ ಅರ್ವಾ ಅವರಾಂದಿಗಿನ್ ವಯ ವಹಾರದಲಿಲ ಗೌರವಯುತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾದಗವಾಗಿ ನೈದುಕಳು ಬೇಕ. ಕಿರುಕಳ, ಬೆದರಿಕೆ ಅರ್ವಾ ಆಕರ ಮಣಕಾರಿ ಭಾಷೆಯನುಂ ಯಾವಾಗಲೂ ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗೆ ಬಳಸಬ್ದದು.

• **ನಿಷಪ ಕ್ಷಪಾತ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾಯಿವಿಧಾನಗಳು:**

- ಸಂಗರ ಹಣೆಗಳು ಮತ್ತಿ ಮರುಪಾವತ್ತಯ ಕಾಯಗವಿಧಾನಗಳನುಂ ನಷ್ಟ ಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನೈಸಲಾಗುವುದು. ಬಲವಂತದ ವಿಧಾನಗಳಿಗಾಂತ ಮನ್ನೊಲಿಸುವುದು ಮತ್ತಿ ಮಾತ್ತಕತೆಯ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಾತ್ತಯನುಂ ನವಗಹಿಸಲಾಗುವುದು.

• **ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು:**

- ಸಂಗರ ಹಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗಾರ ಹಕರಾಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ್ನು ದೂರವಾಣಿ-ಇಮೇಲ್ ಸಂಪ್ಪಗ, ವೈಯಕಿ ಕಿ ಭೇಟ್ಟಿಗಳು ಅರ್ವಾ ಲಿಖಿತ ಪ್ರರ ವಯ ವಹಾರದಂತಹ ಸೂಕಿ ಮಾಗಗಳ ಮೂಲಕ ನೈಸಲಾಗುತಿ ದ್.

• **ಸಂವಹನ ಭಾಷೆ:**

- ಸಪ ಷ್ವ ತೆ ಮತ್ತಿ ಪಾರದಶಗಕತೆಯನುಂ ಖ್ವಿತಪ್ಪಿಸಿಕಳು ಲು ಎಲಾಲ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನಗಳನುಂ ಗಾರ ಹಕರು ಅರ್ಗಮಾಡಿಕಳು ವ ಭಾಷೆಯಲಿಲ ಪ್ರ ಸುತಿ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗುತಿ ದ್.

• **ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬಬ ಾಂದಿ:**

- ತಮಾ ಗುರುತ್ತನ್ ಕಾಡ್ಗಳನುಂ ಯಾವಾಗಲೂ ಹಾಜರುಪ್ಪಿಸುವ ಅಧಿಕೃತ KFPL ಸಿಬಬ ಾಂದಿ ಅರ್ವಾ ನಯೋಜಿಸಿದ ಮರುಪಾವತ್ತ ಪ್ರ ತ್ತನಧಿಗಳು ಮಾತರ ವಸೂಲಾತ್ತ-ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟ್ಟವಟ್ಟಕೆಗಳಲಿಲ KFPL ಅನುಂ ಪ್ರ ತ್ತನಧಿಸಲು ಅನುಮತ್ತಸಲಾಗಿದ್.

• **ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಿಬಬ ಾಂದಿ:**

- ವಸೂಲಾತ್ತಯ ಕರೆಗಳ ಮತ್ತಿ ಗಾರ ಹಕರ ಭೇಟ್ಟಿಗಳನುಂ ತರಬೇತ್ತ ಪೈದ ಸಿಬಬ ಾಂದಿಗಳು ನವಗಹಿಸುತಾತಿ ರೆ. ಅವರು ಸಪ ಷ್ವ ವಾದ, ನೇರವಾದ ಭಾಷೆಯನುಂ ಬಳಸುತಾತಿ ರೆ ಮತ್ತಿ ವೈತ್ತಿ ಪ್ರ ರೋತ್ತಯಲಿಲ ಅಗತಯ ಮನ್ನೊಲಿಸುವ ತಂತರ ಗಳನುಂ ಅನ್ವ ಯಿಸುತಾತಿ ರೆ.

• **ಸ್ಪಿಕ್ ಸಂಪಕ್ ಸ್ಪಯಗಳು:**

- ಗಾರ ಹಕರನುಂ 08:00 AM ನಾಂದ 08:00 PM ವರೆಗೆ ಮಾತರ ಸಂಪ್ಪಿಗಸಲಾಗುತಿ ದ್. ಅವರ ಉದ್ಯೋಗದ ಕಾರಣಕೆ ಆ ಸಮಯದಲಿಲ ಗಾರ ಹಕರನುಂ ಸಂಪ್ಪಿಗಸಲಾಗದಿದದ ರೆ, ಅವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮಯದಲಿಲ ಅವರನುಂ ಸಂಪ್ಪಿಗಸಲಾಗುತಿ ದ್.

• **ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಶಿಗಳು:**

- ವೈಯಕಿ ಕಿ ದುಃಖ್ವ ಸಂದರ್ಗಗಳಲಿಲ ಅರ್ವಾ ಗಾರ ಹಕರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಿಣಾಮ ಬೋರುವ ಅಸಾಧಾರಣ ಸಂದರ್ಗಗಳಲಿಲ , ವಸೂಲಾತ್ತ ಭೇಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತಿ ಕರೆಗಳನುಂ ಸೂಕ್ವಾ ವಾಗಿ ಮತ್ತಿ



ಪ್ರಿಸಿ ತ್ತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗಾರ ಹಕರ ಗೌರವಕೆಕ ಧಕೆಕ ಯಾಗದಂತೆ ಮರುಹೊಂದಿಸಿ ನವಗಹಿಸಲಾಗುತಿ ದ್.

• **ಕಾನೂನು ಮರುಪಾವತಿ ಕ್ರ ಮಗಳು:**

- KFPL ಮದಲು ಸಾಲಗಾರನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನು ಒದಗಿಸದ್, ಅವರಿಗೆ ವಿಷ್ಯವನು ಪ್ರಿಹರಿಸಲು ಅವಕಾಶವನು ನೋಡದ್ ಕಾನೂನಾತಾ ಕ ಮರುಪಾವತ್ತ ಪ್ರ ಕಿರ ಯೆಗಳನು ಪಾರ ರಂಭಿಸುವುದಿಲ್ಲ .

• **ಸಾಲಗ್ರರರ ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪಾ ತೆ:**

- ಎಲಾಲ ಸಾಲಗಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನು ಅತಯ ಂಂತ ಗೌಪ್ಯ ತೆಯಿಂದ ಕಾಪಾಡಲಾಗುತಿ ದ್ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯ ಮಾನ್ದಂಡಗಳಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಸೂಲಾತ್ ಪ್ರ ಯತೆ ಗಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದ ಿೋಶಗಳಾಗಿ ಮಾತರ ಮಾಹಿತಿಯನು ಬಳಸಲಾಗುತಿ ದ್.

• **ವಿವಾದ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕರತೆಗಳು:**

- ಮರುಪಾವತ್ತಯ ನಯಮಗಳಲಿಲ ವಿವಾದಗಳು ಅವಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಸಂದರ್ಗದಲಿಲ , ಸಮಸಯ ಯನು ಪ್ರಿಹರಿಸಲು KFPL ಅಗತಯ ಸಹಾಯವನು ಒದಗಿಸುತಿ ದ್. KFPL ನ್ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ಲಿಲ ಲರ್ಯ ವಿರುವ ಕಾಂದುಕರತೆ ಪ್ರಿಹಾರ ನೋತ್ತಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗಾರ ಹಕರು ಕಾಂದುಕರತೆಗಳನು ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ಲಿಲ ದಾಖ್ಲು ಮಾಡಿ ಪ್ರಿಹಾರ ಪ್ಡೆಯಬಹುದು.

**ನಿಯಮಿತ ಪರಿಶೋಲನ್:**

ಈ ನೋತ್ತಯು ಕಾಲಕಾಲಕೆಕ ಆರ್ಬಿಐ, ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಶ್ವಸನ್ದದ ಪಾರ ಧಿಕಾರ, ಕೆಎಫ್ಐಎಲ್ ಹೊರಡಿಸುವ ಮಾಗಗಸೂಚಿಗಳು, ಬದಲಾದ ಅಗತಯ ತೆಗಳು, ತ್ತದುದ ಪ್ಡಿಗಳಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಿಷ್ಕ ರಣೆಗಳಗೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳಗೆ ಆಗಾಗ ಒಳಪ್ಡಲು ಬದದ ವಾಗಿರುತಿ ದ್.

ಕ್ಲ್ಯಾ ಯ್ ಪ್ಾ ದರ್ಿನ ಅಗತಯ ತೆಗಳು

ವಯ ವಹಾರ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಿ ಶಾಖ್ಯಗಳು/ಸಧ ಳಗಳಲ್ಲಿ KFPL ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹಂದಿದೆ

- ನ್ಯಯ ಯುತ ಅಭ್ಯಯ ಸ ಸಂಹಿತೆ
- ದೂರುಗಳು ಮತ್ತೆ ಸಲ್ವೆಗಳನ್ನು ಸ್ವವ ಿಕ್ರಿಸಲು ಸೂಕ್ ವಯ ವಸ್ತಧ
- ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತೆ ಸಂಪ್ಕಿ ಸಂಖ್ಯಯ ಯ್ ಪ್ಾ ದರ್ಿನ. ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಘಟಕ್ ಪ್ಾ ಕ್ರಾ ಯಯು ಗಾ ಹಕ್ರ ತ್ತಪ್ತೆ ಗೆ ಎಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚು ವುದನ್ನು ಖಚಿತಪ್ಪಿಸ್ತತೆ ದೆ.

ಸಾಲ್ಗಳ ಮರುಪ್ರವತ/ಇತಯ ರ್ಿದ ಕುರಿತ್ ಚಲ್ವವಣಾ/ಸ್ವಧ ರ ಆಸ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯಯ . RBI/ 2023-24/60 DoR.MCS.REC.38/01.01.001/2023-24 ದಿನ್ಯಂಕ್ ಸ್ತಪ್ತ ಂಬರ್ 13, 2023 ರಂದು ಸಾಲ್ ಮರುಪ್ರವತ ಅವಾ ಇತಯ ರ್ಿದ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ/ವಾಪ್ಸಾತಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸ್ವದಂತೆ. KFPL ಈ ಕೆಳಗಿನ ನೀತ ಚೌಕ್ಸ್ ನ್ನು ಅಳವಡಿಸ್ವಕಂಡಿದೆ.

- ಸಾಲ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಸ್ವದ/ಮುಚ್ಚಿ ದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ, ಸಾಲ್ಕಾರರಿಂದ ಪೆದ ಎಲ್ಲಿ ಮೂಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಸ್ತೆ ಅರ್ವಾ ಅರ್ವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ/ಹಿಂದಿರುಗಿಸ್ವ
  - ಸಾಲ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮರುಪ್ರವತಸ್ವದ/ಮುಚ್ಚಿ ದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ನೀಂದಣಿಯ್ಲಿ ನೀಂದಾಯಿಸಲ್ಲದ ಶುಲ್ಕ ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕ್
  - ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರೇವಣಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲ್ಕ, ಏಕ್ಯೆಕ್ ಅರ್ವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲ್ಕಾರ(ರು)/ಅಡಮಾನದಾರರ ಮರಣದ ಆಕ್ಸ್ವಮ ಕ್ ಘಟನೆಯ್ಲಿ ಪ್ರಿಹರಿಸಲು, KFPL ಕಾನೂನ್ನಬದಧ ಉತೆ ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಫೀನ್/SMS ಇಮೇಲ್ ಅರ್ವಾ ನೀಂದಾಯಿತ ಪೀಸ್ ಮೂಲ್ಕ ಸಂಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತೆ ಮೂಲ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾನೂನ್ನಬದಧ ಉತೆ ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂತರುಗಿಸಬೇಕು.
  - ಸಾಲ್ಕಾರನಿಗೆ ನೀಡಲ್ಲದ ಸಾಲ್ ಸೌಲ್ಯ ವನ್ನು ಲ್ಯ ವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ತನು ಭಾ ತಾ ಅವರ್ಯ ಕ್ತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಎಲ್ಲಿ ರೇವಣಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸ್ವದ ಭಾ ತಾ ಬಡಿ ಯ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ KFPL ಯಾವಾಗಲೂ ಹೆಚ್ಚು ವರಿ ಭಾ ತಾ ಬಡಿ /ಮೇಲ್ಲ್ದಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಸಾಲ್ಕಾರನ್ನ KFPL ಗೆ ಸ್ವವ ಕೀಕಾರಾಹಿವಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಹಸ ಭಾ ತಾ ಬಡಿ ಯಂದಿಗೆ ಅಸ್ವೆ ತವ ದಲ್ಲಿ ರುವ ಭಾ ತೆಯ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ವಾ ಬದಲ್ಸಲು ಸಾಧ್ಯ ವಾಗದಿದದ ರೆ, KFPL ಸಾಲ್ಕಾರನಿಗೆ ಒದಗಿಸಲ್ಲದ ಸಾಲ್ ಸೌಲ್ಯ ವನ್ನು ಹಿಂಪ್ಪೆಯ್ಲಿಹುದು.
- ರೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನ್ನಬದಧ ಉತೆ ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸ್ವದ ಮೇಲೆ ತಳಿಸಲ್ಲದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಂಪ್ನಿಯ ವೆಬ್ಸೈಟ್ಲಿ ಗಾ ಹಕ್ಯ ಮಾಹಿತಗಾಗಿ ಇತರ ರೇತಯ್ ನೀತಗಳು ಮತ್ತೆ ಕಾಯ್ವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ ದಶಿಸಲ್ಗುತ್ತ ದೆ.

ರೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯ್ಲಿ ನ ವಿಳಂಬಕೆಕ ಪ್ರಿಹಾರ

- ಮೂಲ್ ಚರ / ಸ್ವಧ ರ ಆಸ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅರ್ವಾ ಸಾಲ್ಯ ಪೂಣಿ ಮರುಪ್ರವತ / ಇತಯ ರ್ ದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ನೀಂದಣಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ತ್ಪಪ್ಪೆ ಫಾರ್ಮಿ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿ ಸಲು ವಿಫಲ್ಯಾದರೆ, KFPL ಅಂತಹ ವಿಳಂಬಕೆಕ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಾಲ್ಕಾರರಿಗೆ ತಳಿಸ್ವತೆ ದೆ. ವಿಳಂಬವು KFPL ಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದದ ರೆ, ಅದು ಸಾಲ್ಕಾರನಿಗೆ ಪ್ ತ ದಿನದ ವಿಳಂಬಕೆಕ ₹5,000/- ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತೆ ದೆ.

ಸರಳ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ

- ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯನ್ನು ಬೇರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 21 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯಬೇಕು.

\*\*\*\*\*